



MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.:	1
DE:	7

Nombre del Procedimiento: Realizar Obras de Mantenimiento Menor por Administración Pública Área Poniente

OBJETIVO GENERAL

Realizar Obras Públicas por Administración de Mantenimiento Menor Área Poniente, de acuerdo a las solicitudes ciudadanas y/o otras, en apego al Programa Operativo Anual, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por parte de la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente.

POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

- El presente Procedimiento se aplica para Obra de Mantenimiento Menor a: Edificios e Instalaciones Públicas, Planteles de Nivel Preescolar, Primarias, y Secundarias, Panteones, Bibliotecas, Centros y Módulos Deportivos, Consultorios y Mercados.
- En materia de vialidades: Instalación y Señalamiento Vial, Vertical y Horizontal, además de realizar: Bacheo, Repavimentación, Guarniciones, Banquetas y Reductores de Velocidad (revos).
- Toda obra que se realice en el transcurso de las jornadas de trabajo (ya sea vía telefónica o por peticiones vecinales realizadas durante recorridos por parte de las Autoridades) y que no cuente con soporte documental, deberá registrarse en la Orden de Trabajo y recabar número de folio de la Coordinación de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC).
- La Subdirección de Mantenimiento Menor y la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente, será las responsable de racionalizar los recursos en materia de Obras por Administración, para brindar atención y seguimiento a las solicitudes ciudadanas que son presentadas en la Coordinación de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC).
- No se realizaran los trabajos de Obras de Mantenimiento Menor en los casos:
 - En que la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente, no cuente con material para los trabajos.
 - No correspondan a la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente.



MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.:	2
DE:	7

Nombre del Procedimiento: Realizar Obras de Mantenimiento Menor por Administración Pública Área Poniente

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Dirección General de Servicios Urbanos	1	Recibe "Oficio" con "Solicitud Ciudadana" del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC), para la realización de Obra Pública por Administración, revisa, registra, analiza, clasifica y turna a la Subdirección de Mantenimiento Menor.	1 día
Subdirección de Mantenimiento Menor	2	Recibe "Oficio" y "Solicitud Ciudadana", revisa, registra, y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente	3	Recibe "Oficio" con "Solicitud Ciudadana", y gira instrucciones al Campamento para que realice la inspección física.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente (Campamento)	4	Recibe, realiza inspección física y elabora "Diagnóstico" y entrega a la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente.	8 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente	5	Recibe "Diagnóstico", verifica antecedentes, y determina si procede. ¿Procede? <u>NO</u>	1 día
	6	Elabora "Oficio", indicando la negativa, a su solicitud; recaba firma del Subdirector de Mantenimiento Menor y remite al Ciudadano.	1 día
Ciudadano	7	Recibe "Oficio", y se da por enterado.	5 días



MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.: 3

DE: 7

Nombre del Procedimiento: Realizar Obras de Mantenimiento Menor por Administración Pública Área Poniente

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
		<u>SI</u>	
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente	8	Elabora "Orden de Trabajo", revisa, registra, genera "Solicitud de Material de Obra por Administración", y entrega al Jefe de Cuadrilla. Archiva "Diagnostico" y "Solicitud Ciudadana".	1 hora
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente (Jefe de Cuadrilla)	9	Recibe "Orden de Trabajo" y "Solicitud de Material" de Obra por Administración, revisa, registra y solicita al Almacén el suministro. Archiva temporalmente la "Orden de Trabajo".	2 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente (Almacén)	10	Recibe "Solicitud de Material" y entrega material al Jefe de Cuadrilla.	2 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente (Jefe de Cuadrilla)	11	Recibe el material de Obra por Administración, revisa, registra y realiza el trabajo, recaba firma del Ciudadano en la "Orden de Trabajo" y entrega.	2 días
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Poniente	12	Recibe, firma "Orden de Trabajo"; registra en el Sistema del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC). Elabora "Oficio" de terminación de trabajos y turna: Original: Ciudadano. 1ª copia: Dirección General de Servicios Urbanos.	1 hora
	13	Integra "Expediente" e informa de los trabajos a la Subdirección de Mantenimiento Menor.	1 hora
Subdirección de Mantenimiento Menor	14	Recibe "Expediente" de terminación de la obra y archiva.	1 hora
		Fin del procedimiento.	



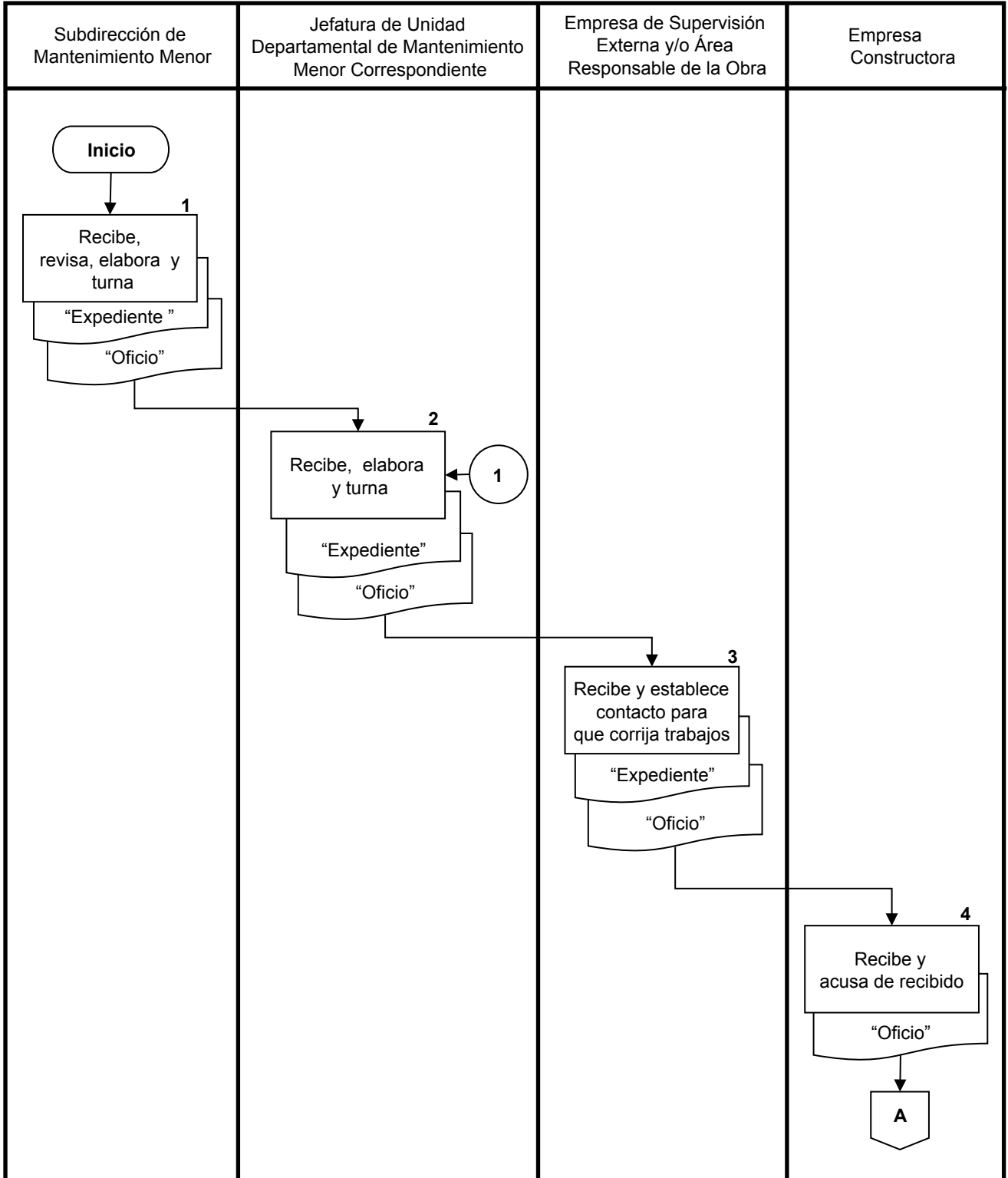
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	5
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados





MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

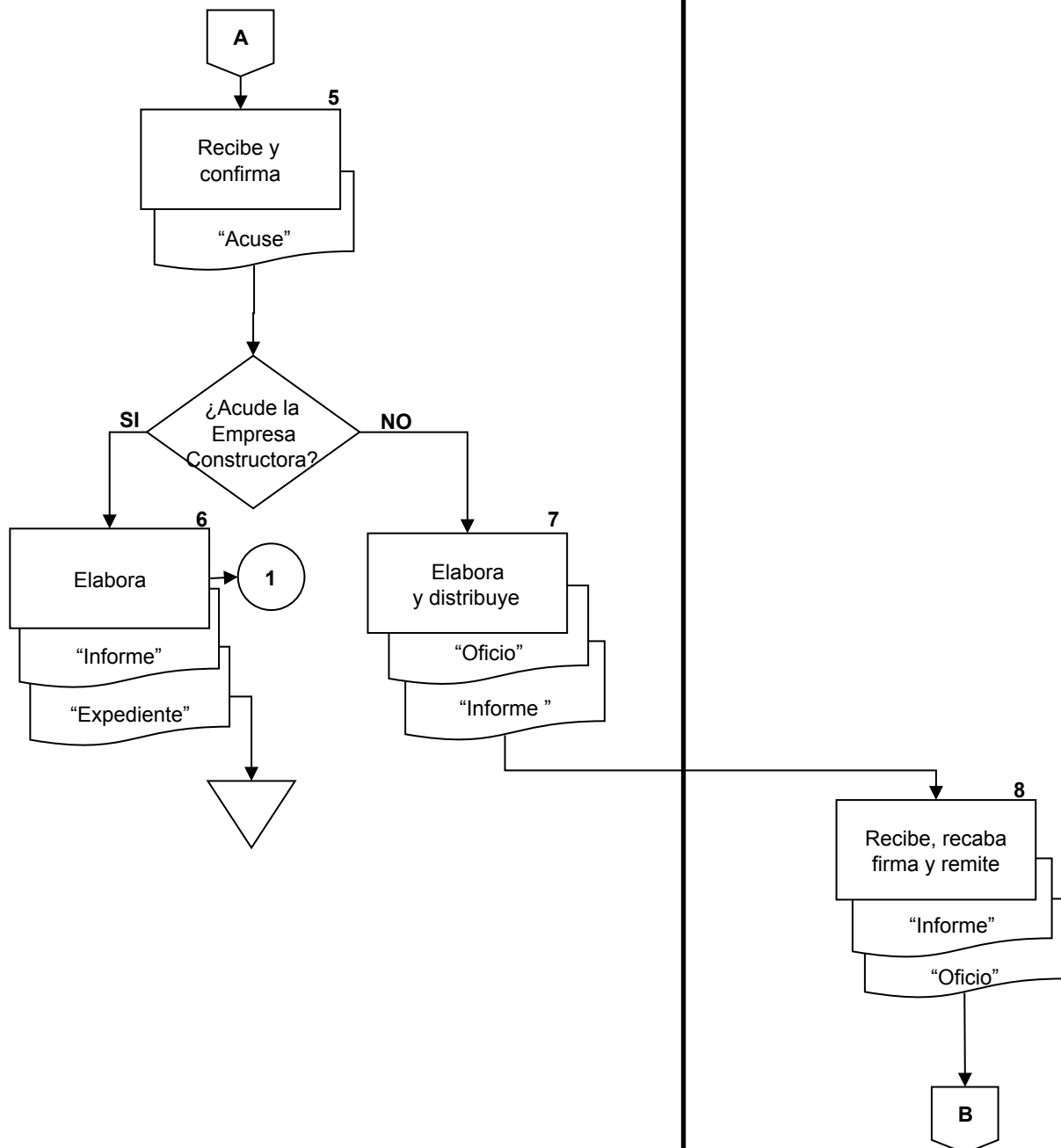
DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	6
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados

Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento
Menor Correspondiente

Subdirección de
Mantenimiento Menor





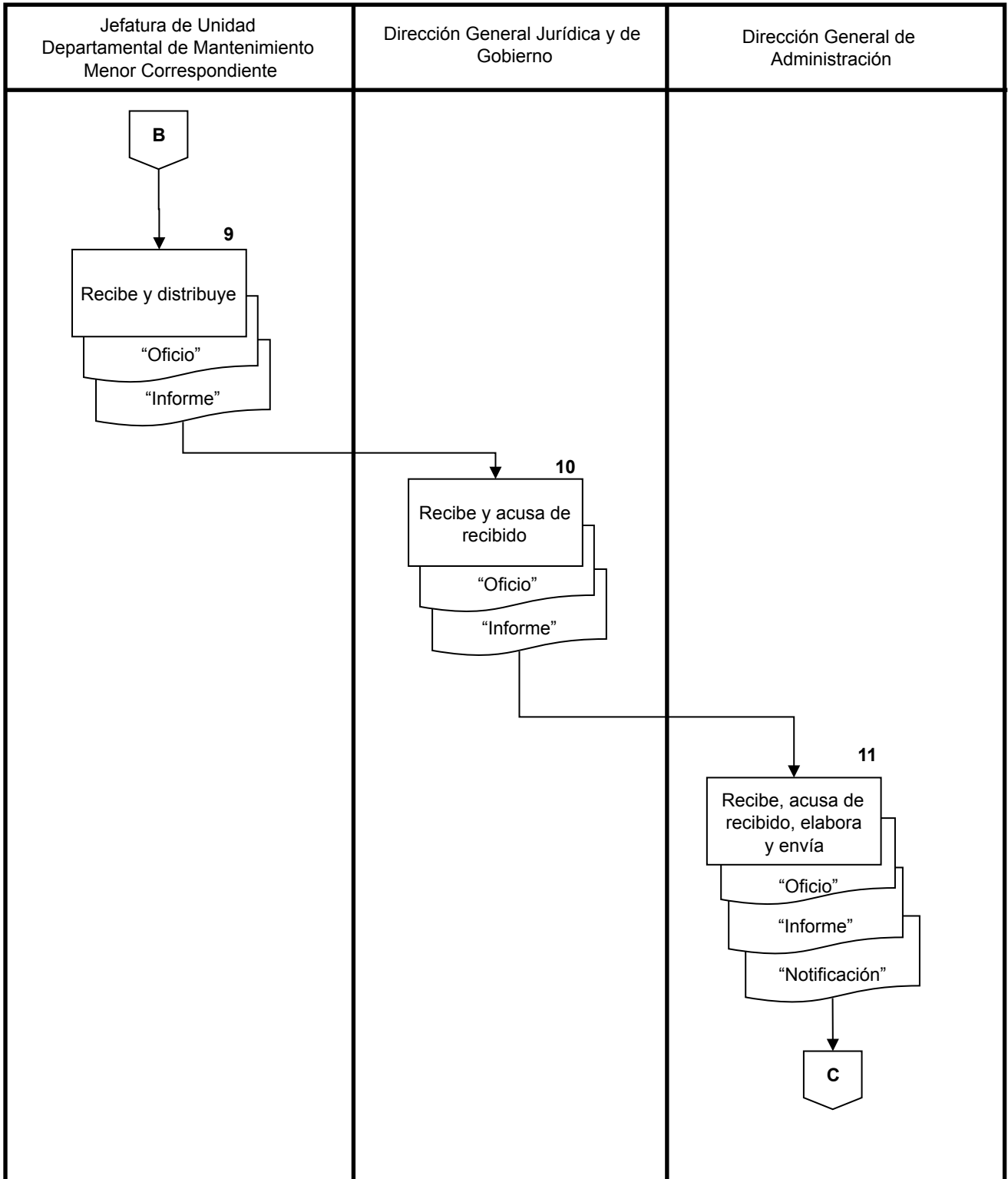
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	7
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados





MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	8
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados

Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Civiles, Penales, Agrarios y Laborales
--	--

TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

 C. Lorenzo García Gómez
 Subdirector de Mantenimiento Menor