

MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004
PAG: 1
DE: 8

Nombre del Procedimiento: Adjudicación Directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento

OBJETIVO GENERAL

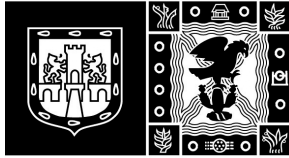
Llevar a cabo la Adjudicación de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento mediante el Proceso de Adjudicación Directa, a una sola Empresa que sea técnica y económicamente solvente, para abatir tiempos y costos en el Proceso de la Obra Pública y dar cumplimiento al Programa Delegacional de Obras y Servicios

POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN.

- Este Procedimiento se llevará a cabo una vez autorizados los casos en el Subcomité de Obras para las Obras y los Servicios.
- La Adjudicación Directa se llevará a cabo en apego a la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Reglamentos, Código Financiero del Distrito Federal, Normas de Construcción del Distrito Federal, Tabulador General de Precios Unitarios del Gobierno del Distrito Federal y demás Normatividad aplicable.

TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DEL
PROCEDIMIENTO

Arq. Sergio Oliva Lozano
Subdirector Técnico Operativo



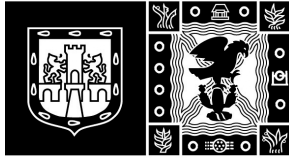
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	2
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Adjudicación Directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de Conservación y Mantenimiento	1	Recibe "Carpeta" del Subcomité de Obras, con los casos autorizados de Obras Públicas de Conservación y Mantenimiento, para la Adjudicación Directa de Obras Públicas, revisa y registra.	1 día
	2	Elabora "Oficio" en original y 7 copias, de invitación a la Empresa Contratista designada a participar en la Adjudicación Directa de Obras Públicas Nueva, solicita el "Presupuesto", "Programa de la Obra", Nombre y Cédula Profesional del Representante Técnico de Obra y turna a la Subdirección Técnica Operativa para su revisión.	1 día
Subdirección Técnica Operativa	3	Recibe "Oficio de Invitación" para la Empresa Contratista, revisa, registra y envía a la Dirección de Planeación y Control para su Vo. Bo.	1 día
Dirección de Planeación y Control	4	Recibe "Oficio de Invitación" para la Empresa Contratista, revisa, registra, rubrica de Vo. Bo., y envía al Director General de Obras y Desarrollo Urbano para su autorización.	1 día
Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano	5	Recibe "Oficio de Invitación" para la Empresa Contratista, revisa, registra, firma de autorización y remite a la Dirección de Planeación y Control.	1 día
Dirección de Planeación y Control	6	Recibe "Oficio de Invitación" para la Empresa Contratista autorizado, revisa, registra, y turna para trámite correspondiente a la Subdirección Técnica Operativa.	1 día



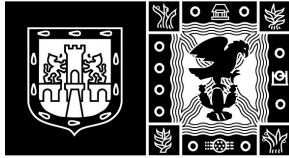
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	3
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Adjudicación Directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección Operativa Técnica	7	Recibe "Oficio de Invitación" para la Empresa Contratista autorizada, revisa, registra y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de Conservación y Mantenimiento.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Conservación y Mantenimiento. Obras de y	8	Recibe "Oficio de Invitación" autorizado, revisa, registra, y entrega a la Empresa Contratista invitada la que acusa de recibido y espera en un plazo no mayor de cinco días, Original: Empresa Contratista <ul style="list-style-type: none"> - 1ª.Copia: Dirección de Planeación y Control - 2ª.Copia: Dirección de Obras y Operación - 3ª.Copia: Subdirección Técnica Operativa de Obras - 4ª.Copia: Subdirección de Administración de Obras - 5ª.Copia: Jefatura de Unidad Departamental de Control y Avance Financiero. 	1 día
Empresa Contratista	9	Recibe "Oficio de Invitación", revisa, analiza, determina, elabora oficio en original y copias, anexa documentación solicitada del "Presupuesto", "Programa de la Obra", Nombre y Cédula Profesional del Representante Técnico de Obra y envía a la Subdirección Técnica Operativa.	4 día
Subdirección Operativa Técnica	10	Recibe "Oficio" de la Empresa Contratista, documentación solicitada del "Presupuesto", "Programa de la Obra", Nombre y Cédula Profesional del Representante Técnico de Obra, revisa, registra, y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras	1 día



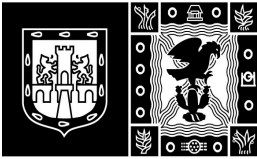
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	4
DE:	8

Nombre del Procedimiento: Adjudicación Directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento

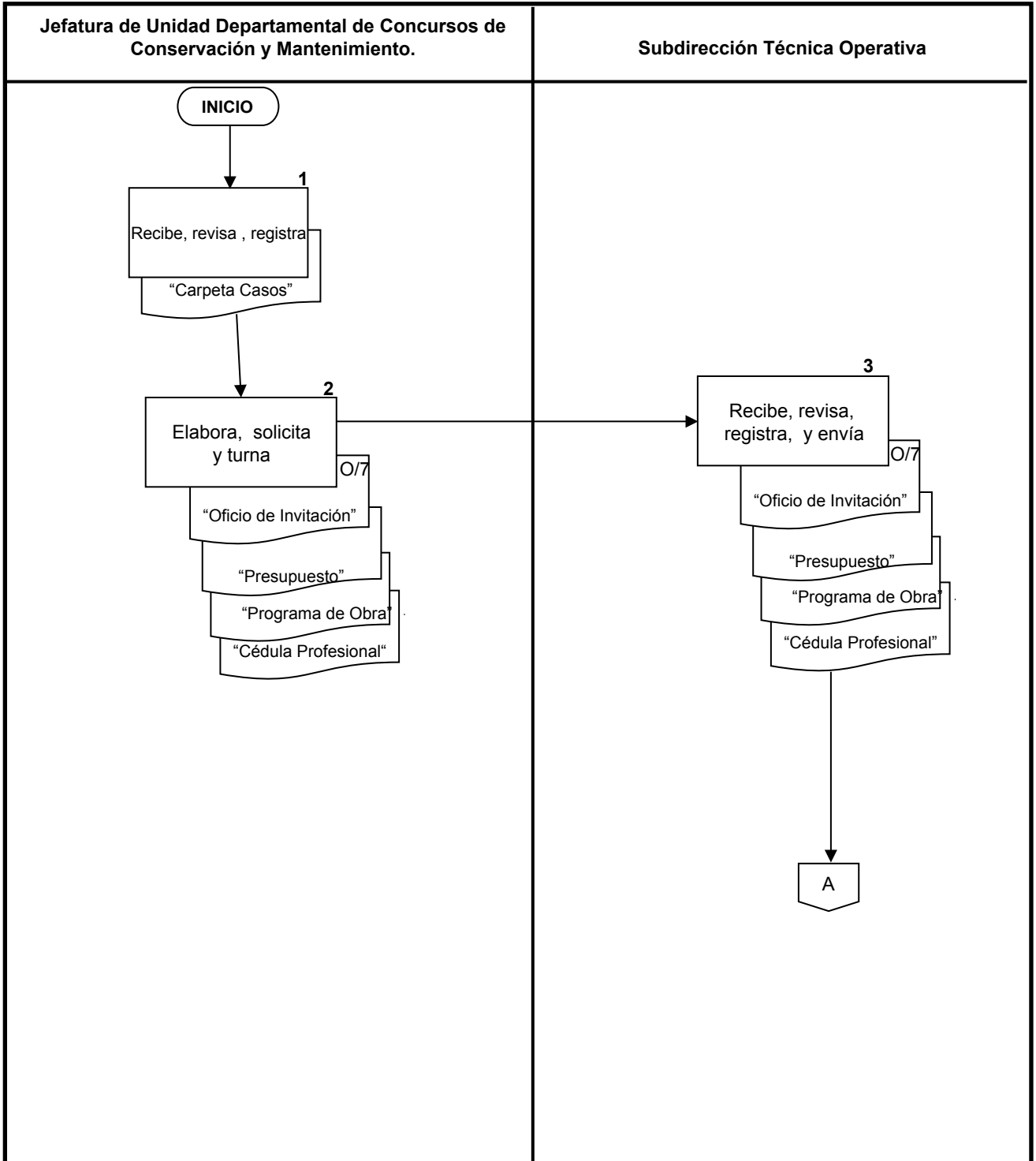
Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras de Conservación y Mantenimiento	11	de Conservación y Mantenimiento. Recibe "Oficio de Respuesta" de la invitación, "Documentación" solicitada revisa, registra, elabora "Dictamen de Adjudicación Directa" y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Contratos.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	12	Recibe "Oficio de Respuesta" de la invitación, "Documentación" solicitada, "Dictamen de Adjudicación Directa" de la Empresa Contratista autorizada, revisa, registra y formula "Contrato" correspondiente de la Empresa Contratista, integra documentación respectiva, elabora "Oficio" informando de la "Formulación del Contrato": Original: Empresa Contratista - 1ª. Copia: Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano - 2ª. Copia: Dirección de Planeación y Control - 3ª. Copia: Dirección de Obras y Operación - 4ª. Copia: Subdirección Técnica Operativa de Obras - 5ª. Copia: Subdirección de Administración de Obras - 6ª. Copia: Jefatura de Concursos de Obras de Conservación y Mantenimiento - 7ª. Copia: Jefatura de Unidad Departamental de Control y Avance Financiero - 8ª. Copia: Jefatura de Unidad Departamental de Contratos Fin del procedimiento.	1 día
TITULAR DEL AREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Arq. Sergio Oliva Lozano. Subdirector Técnico Operativo			



MANUAL ADMINISTRATIVO
DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004
PAG: 5
DE: 8

Nombre del procedimiento: Adjudicación directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento.



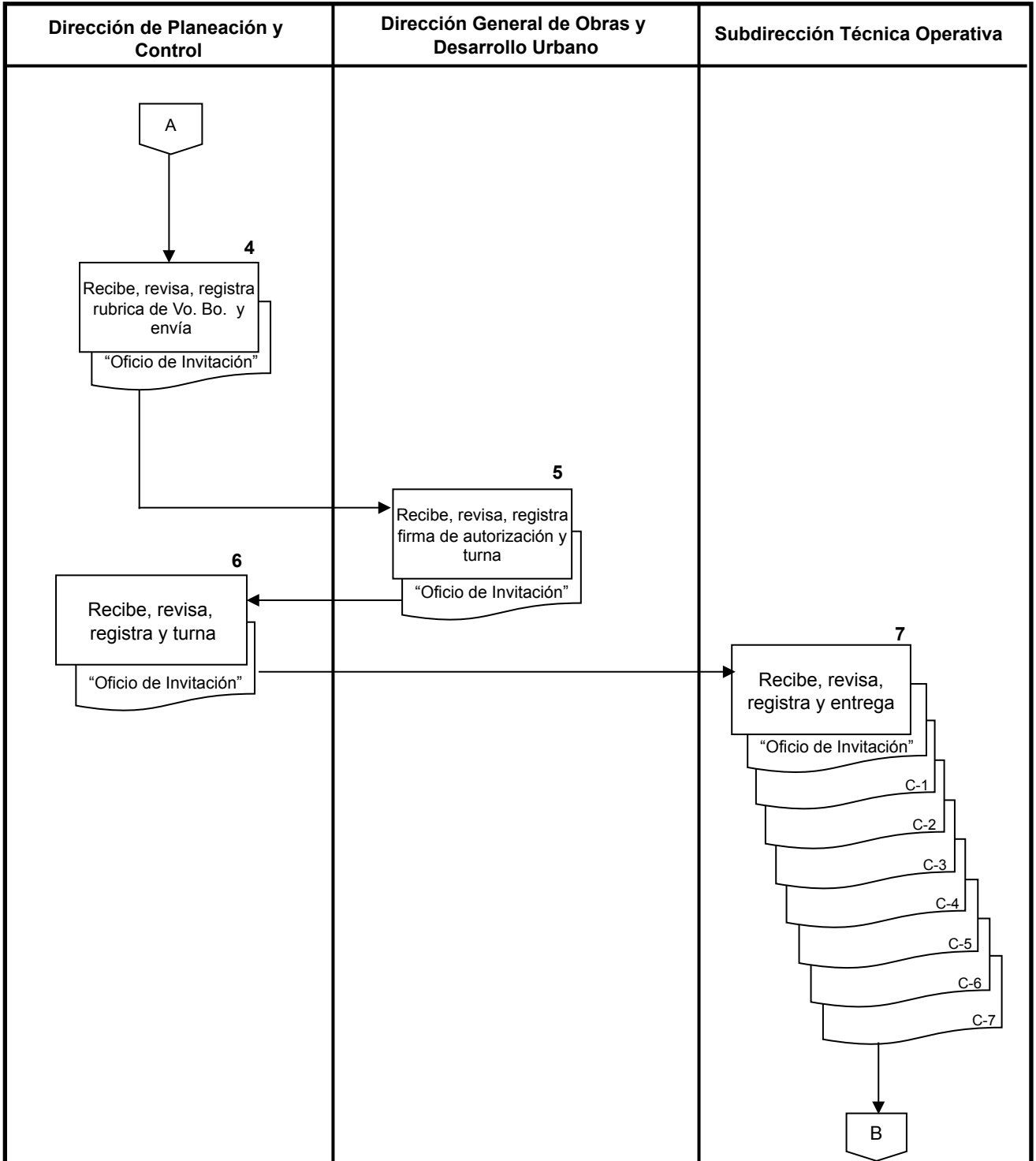


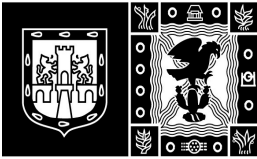
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	6
DE:	8

Nombre del procedimiento: Adjudicación directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento.

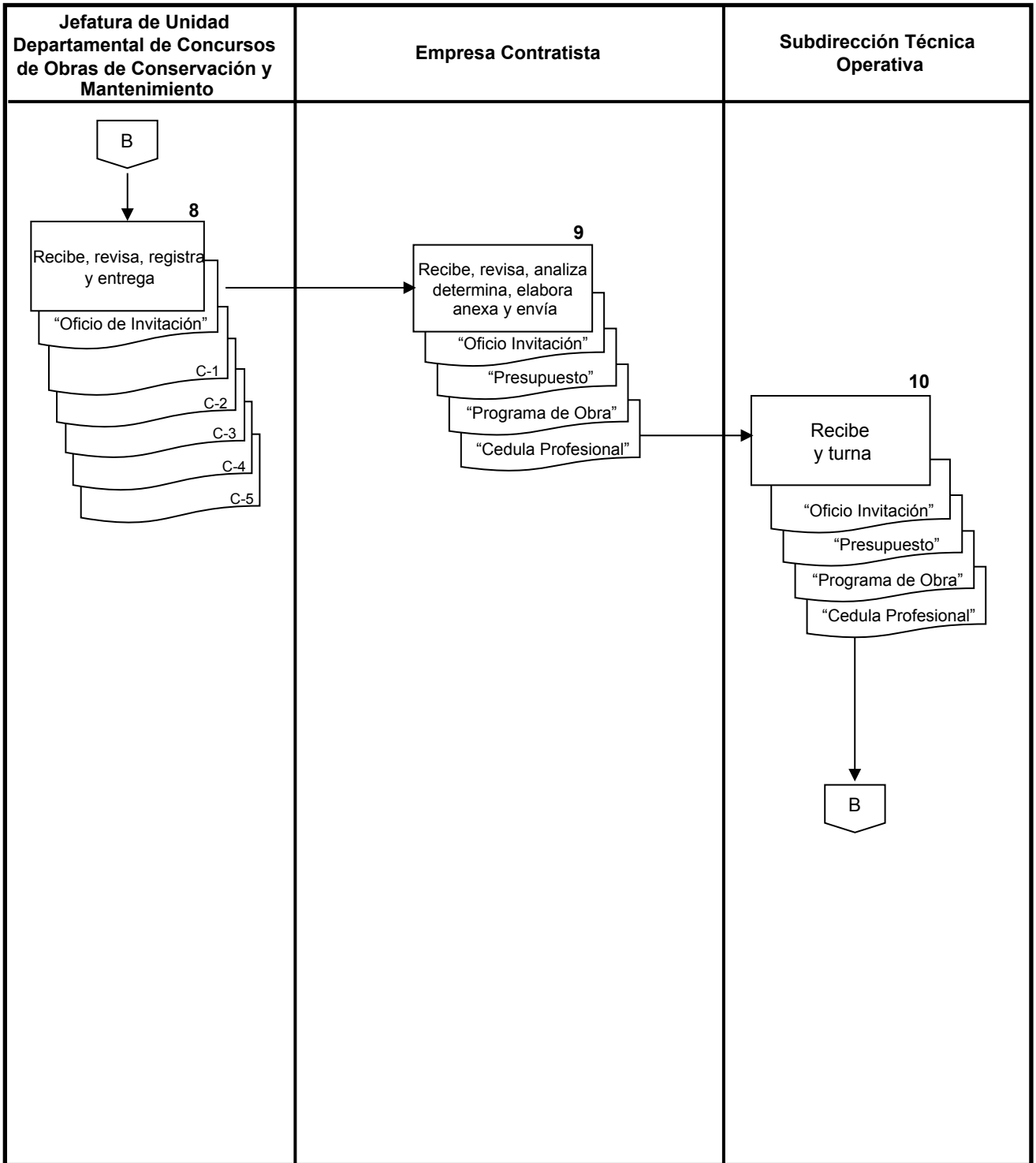




MANUAL ADMINISTRATIVO
DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004
PAG: 7
DE: 8

Nombre del procedimiento: Adjudicación directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento.





MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	8
DE:	8

Nombre del procedimiento: Adjudicación directa de Obra Pública de Conservación y Mantenimiento.

