



## MANUAL ADMINISTRATIVO

## DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.: 1

DE: 3

**Nombre del Procedimiento: Prevención de Incendios Forestales**

### OBJETIVO GENERAL

Realizar labores preventivas de trabajo, (limpiar brechas corta fuego, chaponeo, líneas negras, cajeteo, etc.), con el fin de disminuir en gran medida los incendios forestales y preservar el área ecológica.

### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

- Informar a la población de que hacer cuando nos enfrentamos a un fenómeno de esta naturaleza.
- Difundir medidas preventivas y de control para los visitantes de los parques y bosques dentro de la Delegación.
- La Subdirección de Servicios de Emergencias y Protección Civil atenderá, las emergencias por medio de la Base Alfil, Base Plata, vía telefónica o sector de policía.
- El horario de atención y/o servicio son durante las 24 horas y los 365 días del año.
- Este servicio es totalmente gratuito.



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.:	2
DE:	3

**Nombre del Procedimiento: Prevención de Incendios Forestales**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección de Servicios de Emergencia y Protección Civil y la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Emergencias (Base alfil, Base Plata, Vía Telefónica o Sector Policía)	1	Recibe "Reporte" del incendio a atender y comunica.	diario
	2	Ubica el incendio por medio de la cartografía de la Delegación y analiza la situación.	10 min.
	3	Localiza posibles accesos y gira instrucciones al personal habilitado para atender la situación del incendio.	15 min.
		¿Se atendió el incendio?	
		<b><u>NO</u></b>	
	4	Remite "Reporte" sobre la atención, indicando las circunstancias en que se encuentra.	10 min.
		<b><u>SI</u></b>	
	5	Realiza la atención del incendio con el apoyo del equipo especializado según su magnitud.	10 min.
Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Emergencias	6	Programa reestablecimiento.	Varia el tiempo según la emergencia
	7	Elabora "Reporte" de actividades y entrega al Subdirector de Área.	
Subdirección de Servicios de Emergencia y Protección Civil	8	Recibe "Reporte" de actividades y archiva.  Fin del procedimiento.	



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007
PÁG: 3		
DE: 3		

**Nombre del Procedimiento: Prevención de Incendios Forestales**

Subdirección de Servicios de Emergencia y Protección Civil, Jefatura Departamental de Atención a Emergencias (Base Alfil, Base Plata, Vía Telefónica o Sector de Policía)

Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Emergencias

Subdirección de Servicios de Emergencia y Protección Civil

