



## MANUAL ADMINISTRATIVO

### DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.: 1

DE: 5

**Nombre del Procedimiento: Atención de la Demanda Ciudadana en la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V (Balizamiento)**

#### OBJETIVO GENERAL

Atender la Demanda Ciudadana de la ciudadanía en todo lo referente en materia de Liberación de Propaganda adherida y Colgujes el Mobiliario Urbano como son: postes metálicos, retiro de pintas y pegotes en muros y bardas, balizamiento de guarniciones, reductores de velocidad, topes y marimbas que indiquen a los automovilistas precaución al conducir y evitar accidentes viales y daños en sus bienes.

#### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

- La Subdirección de Apoyo Urbano debe atender y dar seguimiento a las solicitudes ingresadas directamente a la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V, y a través del Centro de Servicios y Atención Ciudadana, a fin realizar las peticiones y trabajos ahí demandados.
- La Subdirección de Apoyo Urbano, programa la realización de los trabajos en solicitudes de Servicios Urbanos, que son encomendados a las distintas zonas, ingresadas por Oficialía de Partes, Secretaría Particular de la Jefatura Delegacional y otras Instancias, en materia de retiro de colgujes y pegotes en el Mobiliario Urbano, en muros y bardas y aplicación de pintura, balizamiento de guarniciones, reductores de velocidad, topes y marimbas; logrando con esto mantener un mejor aspecto de la Imagen Urbana en colonias de la Delegación.
- La Subdirección de Apoyo Urbano, organizará y convocará a la ciudadanía para participar en la realización de jornadas en las diferentes colonias y pueblos de la Delegación, para mejorar su entorno.



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.: 2

DE: 5

**Nombre del Procedimiento: Atención de la Demanda Ciudadana en la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V (Balizamiento)**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección de Apoyo Urbano	1	Recibe "Solicitud(es)", de los ciudadanos, así como del Centro de Servicios y Atención Ciudadana y/u otras Instancias, registra, analiza y turna a fin programar y atender las peticiones.	2 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V	2	Recibe "Solicitud(es)", evalúa y dictamina.  ¿Procede?  <b><u>NO</u></b>	2 horas
	3	Informa por medio de "Oficio" en original y copia de la improcedencia de la "Solicitud"; notifica al Ciudadano, Centro de Servicios y Atención Ciudadana y otras Instancias, archiva "Acuse".	1 hora
Ciudadano	4	Recibe original de "Oficio" de la improcedencia de su petición.  <b><u>SI</u></b>	8 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V	5	Gira instrucciones y entrega "Solicitud" al Jefe de Cuadrilla para la ejecución de los trabajos.	16 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V (Jefe de Cuadrilla)	6	Recibe y procede a ejecutar los trabajos; al concluir estos, elabora "Informe Semanal" y remite a la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V.	8 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V	7	Recibe "Informe Semanal", archiva; supervisa la correcta ejecución de los trabajos, aprueba y elabora "Reporte Mensual"; turna a la Subdirección de Apoyo Urbano.	3 horas

**MANUAL ADMINISTRATIVO****DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG.: 3

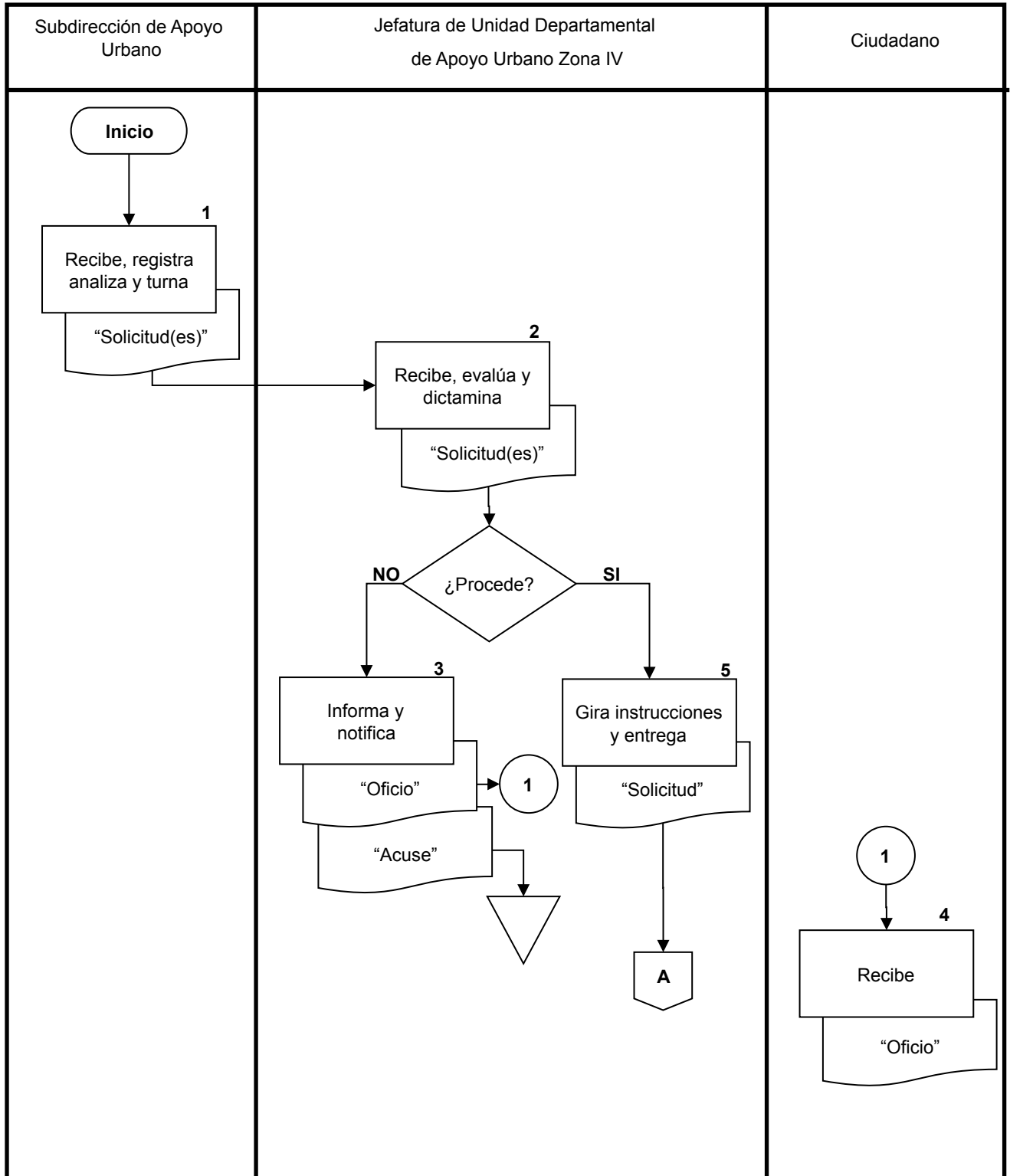
DE: 5

**Nombre del Procedimiento: Atención de la Demanda Ciudadana en la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V (Balizamiento)**

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>No.</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Tiempo</b>
Subdirección de Apoyo Urbano	8	Recibe "Reporte Mensual" de los trabajos realizados y materiales utilizados, para conocimiento y turna a la Dirección General de Servicios Urbanos.	2 horas
Dirección General de Servicios Urbanos	9	Recibe "Reporte Mensual" de los trabajos realizados y materiales utilizados, para elaboración de Avance de Metas y archiva.  Fin del procedimiento.	2 horas



**Nombre del Procedimiento: Atención de la Demanda Ciudadana en la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V (Balizamiento)**





**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007
PÁG:		5
DE:		5

**Nombre del Procedimiento: Atención de la Demanda Ciudadana en la Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo Urbano Zona V (Balizamiento)**

